



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การฝึกประสบการณ์งานอุตสาหกรรม

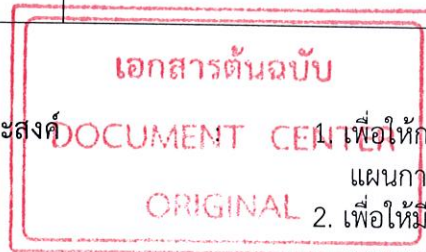
รหัสเอกสาร :SOP.301-2402.....

ISSUE :01.....

วันที่บังคับใช้ : 10 เม.ย. 2568

คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธงชัย อรัญชัย) คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	ผู้อนุมัติ  (รองศาสตราจารย์ประมุข อุณหเลขกะ) อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
--	---

 มทร.สุพรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การฝึกประสบการณ์งานอุตสาหกรรม	รหัสเอกสาร SOP301-2402	ออกวันที่ 10 เม.ย. 2568	เขียนโดย: คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	--	---------------------------	----------------------------	---



หน้า 1/4

1. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษา
2. เพื่อให้มีกระบวนการติดตาม การรายงานผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามกระบวนการปฏิบัติงานฝึกงาน

2. ขอบข่าย : มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานฝึกงาน
3. เกณฑ์คุณภาพ : ระดับสถาบัน
- องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต
- ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม
4. เอกสารอ้างอิง : 1. ขอบบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุพรรณภูมิ ว่าด้วยการจัดการศึกษาสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานและปฏิบัติการสอน พ.ศ.2566

5. เอกสารประกอบการทำงาน

ชื่อเอกสารแนบ	รหัสเอกสาร
1. คำร้องทั่วไป สวท 01	FM-SOP 301-2402-01
2. คำร้องขอยกฝึกงาน	FM-SOP 301-2402-02
3. แผนนิเทศนักศึกษา	FM-SOP 301-2402-03

6. คำจำกัดความ : -ไม่มี-

 มทร.สุพรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การฝึกประสบการณ์งานอุตสาหกรรม	รหัสเอกสาร SOP301-2402	ออกวันที่ 10 เม.ย. 2568	เขียนโดย: คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	--	---------------------------	----------------------------	---

เอกสารต้นฉบับ

เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER

7. ขั้นตอนการทำงาน

หน้า 2/4

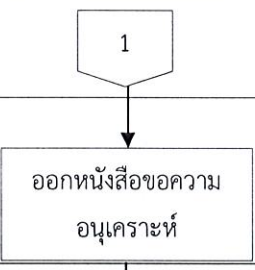
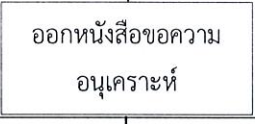
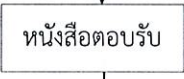
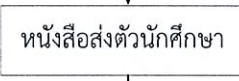
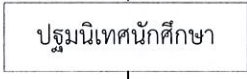
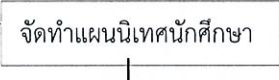
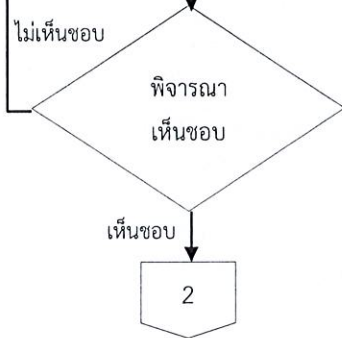
ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารที่ เกี่ยวข้อง
1	นักศึกษา	ยื่นคำร้อง	นักศึกษาเขียนคำร้องที่มีการ ลงนามครบถ้วน	5 วัน	ใบคำร้อง
2	เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	ตรวจสอบ ไม่ถูกต้อง ถูกต้อง	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้อง ในกรณีคำร้องไม่ครบถ้วน ให้นำไปแก้ไขใหม่ หากคำ ร้องครบถ้วน รวบรวมคำร้อง เสนอคณบดี/ผู้ได้รับ มอบหมายพิจารณา	1 วัน	ใบคำร้อง
3	คณบดี	พิจารณาเห็นชอบ ไม่เห็นชอบ	คณบดี/ผู้ได้รับมอบหมาย พิจารณาลงนามอนุญาตถ้า นักศึกษาเสนอชื่อสถาน ประกอบการที่ผ่านการ พิจารณาจากคณะกรรมการ ดำเนินงานจัดการศึกษา สหกิจศึกษา ถ้าสถาน ประกอบการไม่ผ่านการ พิจารณาให้คณะกรรมการ พิจารณาสถานประกอบการ ให้นักศึกษา	1 วัน	ใบคำร้อง
		1			

 มทร.สุพรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การฝึกประสบการณ์งานอุตสาหกรรม	รหัสเอกสาร SOP301-2402	ออกวันที่ 10 เม.ย. 2568	เขียนโดย: คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	--	---------------------------	----------------------------	---

เอกสารต้นฉบับ
DOCUMENT CENTER

เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER

หน้า 3/4

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารที่ เกี่ยวข้อง
					
4	เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง		จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ เสนอคณบดีลงนาม และส่งไปยังสถานประกอบการ	1 วัน	หนังสือขอความอนุเคราะห์
5	เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง		ได้รับการตอบรับจากสถานประกอบการ		แบบตอบรับ
6	เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง		จัดทำหนังสือส่งตัวนักศึกษา	1 วัน	หนังสือส่งตัวนักศึกษา
7	เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง		จัดปฐมนิเทศนักศึกษา ก่อนออกฝึกงาน	1 วัน	รูปถ่าย
8	สาขาวิชา		สาขาวิชา จัดทำแผนนิเทศนักศึกษา ส่งมายังคณะฯ	2 วัน	แผนนิเทศนักศึกษา
9	คณบดี		คณบดีพิจารณาอนุมัติแผนนิเทศนักศึกษา	1 วัน	แผนนิเทศนักศึกษา

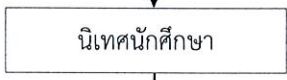
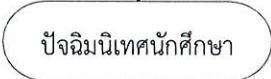
ISSUE :.....01.....

วันที่บังคับใช้..... 10 เม.ย. 2568

 มท.สุพรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การฝึกประสบการณ์งานอุตสาหกรรม	รหัสเอกสาร SOP301-2402	ออกวันที่ 10 เม.ย. 2568	เขียนโดย: คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
--	--	---------------------------	----------------------------	---



หน้า 4/4

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารที่ เกี่ยวข้อง
					
10	เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง		อาจารย์ออกนิเทศนักศึกษา ตามแผนนิเทศ	1 วัน	แผนนิเทศ นักศึกษา
11	เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง		จัดปัจฉิมนิเทศนักศึกษา	1 วัน	รูปถ่ายโครงการ

8. วิธีการปฏิบัติงาน : -ไม่มี-

ISSUE :01.....

วันที่บังคับใช้ 10 เม.ย 2568